



VEDTÆGTER

for foreningen 3PDK

(Binavne: *De Tre principper i Danmark* og *3P i Danmark*)

§ 1 - Navn og hjemsted

Foreningens navn er 3PDK. Foreningen er en non-profit organisation.

Foreningen bruger ligeledes binavnene ”De Tre Principper i Danmark” og ”3P i Danmark”.

Foreningens hjemsted er formandens adresse.

§ 2 - Formål

Det er foreningens formål at øge kendskabet til De Tre Principper jf. Sydney Banks (www.sydneybanks.org), i Danmark.

Foreningen skal primært opfylde dette formål ved at:

- arbejde for at fremme initiativer der fremmer udbredelsen af De Tre Principper i Danmark, herunder afholdelse af en eller flere årlig/e 3PDK dag/e samt andre løbende aktiviteter.
- understøtte initiativer, der skønnes at have bred interesse for medlemmerne.
- varetage oplysning, dialog og samarbejde med interessenter, herunder offentlige myndigheder, andre interesseorganisationer m.v. for i fællesskab at styrke folkeoplysningen.
- fremme og synliggøre foreningens interesser i forhold til pressen og øvrige medier.
- virke som et forum mellem foreningens medlemmer, for at skabe samarbejde og synergi, i forbindelse med at øge til kendskabet af De Tre Principper.
- samarbejde med andre 3p non-profit organisationer, for eksempel 3pgc.org.

Foreningen varetager ikke medlemsinteresser i øvrigt, herunder giver foreningen ikke økonomisk støtte til kommercielle virksomheder eller interessenter. Foreningen kan dog samarbejde med kommercielle virksomheder om relevante events, som lever op til foreningens formål. Dette skal ske ud fra at disse events budgetteres til at få et økonomiske resultat tæt på nul. Evt. overskud deles ligeligt med bidragyder, efter at denne har fået et aftalt honorar. Samarbejdspartneren modtager ikke honorar for sin indsats, men bliver kompenseret for deres direkte udgifter.

§ 3 – Drift

Indtægter til foreningens drift tilvejebringes først og fremmest ved kontingent fra medlemmerne samt fra donationer og sponsorater.

Endvidere kan indtægter fra fondsansøgninger og offentlige bidrag indgå som driftsmidler.

Et eventuelt overskud ved driften tilfalder foreningen som selvstændig juridisk person.



§ 4 – Medlemmer

Alle privatpersoner med interesse for De Tre Principper og som ønsker at bakke op om foreningens formål, kan være medlem.

Foreningens logo må kun benyttes af foreningen og hvis medlemmer ønsker at henvise til foreningen.

§ 5 – Indmeldelse

Bestyrelsen kan nægte optagelse af en person, som ved sin handlemåde forventes at ville skade foreningens interesser, eller hvor det ikke kan forventes, at der ageres i overensstemmelse med foreningens formål.

Et afslag på ansøgning om medlemskab kan på foranledning af den pågældende ansøger tages op på den førstkommande ordinære generalforsamling, hvor ansøgeren får mulighed for at fremlægge, hvorfor ansøgeren ønsker medlemskab. Den endelige beslutning om medlemskab træffes af medlemmerne på generalforsamlingen.

Som medlem af foreningen accepterer medlemmerne foreningens vedtægter.

Det er desuden en betingelse for optagelse, at det af bestyrelsen fastsatte kontingent er indbetalt til foreningen rettidigt.

§ 6 – Udmeldelse og eksklusion

Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningens mailkonto: info@3p.dk.

Indbetalt kontingent refunderes ikke, hverken helt eller delvist.

Et medlem ses automatisk, og uden varsel, som udmeldt af foreningen, hvis medlemmet ikke betaler kontingent rettidigt.

Hvis et medlem overtræder foreningens vedtægter, kan bestyrelsen vælge at ekskludere medlemmet. Medlemmet kan anke eksklusionen på førstkommande generalforsamling.

Ved udmeldelse samt eksklusion bortfalder alle rettigheder der måtte have været som medlem.

§ 7 – Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Foreningen afholder én årlig generalforsamling og kan derudover afholde ekstraordinære generalforsamlinger.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i foråret. Bestyrelsen bestemmer hvor og hvordan generalforsamlinger afholdes. Det er under alle omstændigheder muligt at deltage online på generalforsamlinger.



Ordinær generalforsamling indkaldes pr. mail med mindst 5 ugers varsel, med angivelse af sted, dato og tidsrum. Dagsorden og materiale til generalforsamlingen kan eftersendes. Dagsorden og materiale skal dog fremsendes senest 2 uger før afholdelse af generalforsamlingen.

Det er altid medlemmernes eget ansvar at orientere foreningen om korrekt e-mail adresse. Dette sker ved at sende en mail til info@3p.dk.

Forslag til dagsorden skal være bestyrelsen skriftligt i hænde i sin nøjagtige ordlyd senest 3 uger før generalforsamlingen.

Kandidater til bestyrelsen og suppleanter kan indsende et skema til præsentation af dem selv. Det udfyldes og returneres senest 3 uger før generalforsamlingen til foreningens mail: info@3p.dk. Skemaet udsendes samtidig med indkaldelsen. Informationen vil blive udsendt sammen med øvrigt materiale til generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Bestyrelsens beretning og godkendelse heraf
4. Godkendelse af årsregnskab
5. Fremtiden for 3PDK
6. Indkomne forslag, herunder forslag til ændring af vedtægter
7. Fastsættelse af årskontingent
8. Godkendelse af budget
9. Valg af bestyrelse
10. Valg af 1 suppleant
11. Valg af revisor
12. Valg af 1 revisorsuppleant
13. Eventuelt

§ 8 – Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af ethvert bestyrelsesmedlem og skal indkaldes, når mindst 1/3 af de kontingentbærende medlemmer i foreningen indgiver skriftlig begæring herom til formanden med angivelse af dagsorden.

Når kravet om afholdelse af ekstraordinær generalforsamling er indgivet, skal indkaldelsen til denne udsendes inden 2 uger derefter, og generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter indkaldelsen. Derudover gælder de samme regler som for indkaldelse af ordinær generalforsamling.



§ 9 – Generalforsamlingens beslutningsdygtighed

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af kontingentbærende medlemmer.

§ 10 – Møde- og stemmeret

Alle medlemmer, der ikke er i kontingentrestance, har adgang til generalforsamlingen.

Der kan stemmes med fuldmagt, hvis et medlem forinden generalforsamlingen skriftligt har meddelt bestyrelsen, hvem der med bindende virkning repræsenterer medlemmet på generalforsamlingen.

§ 11 – Afstemningsregler

Alle beslutninger på generalforsamlingen sker ved almindelig stemmeflerhed. Hvert medlem har på generalforsamlingen én stemme.

Afstemning på generalforsamlingen foretages ved håndsoprækning af de stemmeberettigede. Skriftlig og hemmelig afstemning kan dog kræves, såfremt det ønskes af en fra bestyrelsen eller krav herom fremsættes af mindst fem medlemmer. Medlemmer som deltager online, får oplyst et telefonnummer, hvortil de pr. sms kan sende deres stemme. Det er pålagt stemmetæller at behandle disse elektronisk afgivne stemmer fortroligt.

§ 12 – Kontingent

Det årlige kontingent fastsættes af bestyrelsen og godkendes på den ordinære generalforsamling for det kommende år.

Kontingentet til foreningen opkræves ved årets start og skal være betalt senest 4 uger efter modtagelse af kontingentopkrævning.

Medlemmer, der er indmeldt efter den 1. november, opkræves ikke kontingent for det indeværende kalenderår.

§ 13 – Bestyrelsen

Foreningens arbejde ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Der kan eventuelt vælges bestyrelsesmedlemmer på en ekstraordinær generalforsamling, hvis det måtte komme på dagsordenen.

Afgørelser træffes med almindelig stemmeflerhed af de fremmødte. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende og i dennes fravær næstformandens stemme.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen og vælger en formand, næstformand og kasserer.



Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen. Dog kan medlemmer vælges for en 1-årig periode f.eks. af hensyn til kontinuitet. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Såfremt et bestyrelsesmedlem ikke har deltaget i 3 på hinanden følgende bestyrelsesmøder uden gyldig grund, kan bestyrelsesmedlemmet betragtes som værende udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan dog give et medlem lov til ikke at deltage i møder f.eks. på grund af helbredsmæssige årsager, på grund af udenlandsophold m.v.

Bestyrelsesmøde afholdes så ofte arbejdet kræver det dog mindst 4 gange årligt. Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper m.m.

Bestyrelsen har bemyndigelse til at varetage foreningens formål efter deres bedste vurdering, herunder at godkende indhold til hjemmesiden, arrangementer, aktiviteter, brug af foreningens logo m.v.

Bestyrelsesarbejde udføres som frivilligt arbejde og honoreres ikke.

§ 14 – Ledelse

Foreningens ledelse varetages af Formanden.

Formanden repræsenterer foreningen ud af til, og bestyrelsesmedlemmerne kan ikke uden formandens samtykke repræsentere eller udtale sig på foreningens vegne.

§ 15 – Revision/regnskab/skat/moms

Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til den 31. december.

Kassereren har ansvar for foreningens økonomi og udarbejder et årsregnskab, som godkendes af bestyrelsen og revisor. Revisoren kan være et almindeligt medlem af foreningen. Vedkommende må ikke sidde i bestyrelsen eller være samboende/i familie med et bestyrelsesmedlem.

Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren/et bestyrelsesmedlem ønsker det.

Foreningen er registreret i cvr.dk.

Hvis foreningen modtager over 200.000 kr. i tilskud, skal den benytte en ekstern revisor.

Bestyrelsen udarbejder ved hvert regnskabsårs afslutning et budget for det kommende år.

§ 16 – Tegning og hæftelse

Formanden tegner foreningen i de daglige anliggender. Formand og kasserer kan hver for sig disponere over bankkonti.



Ved større dispositioner (over kr. 10.000) forpligtes foreningen ved godkendelse af formanden og kassereren i fællesskab, eller af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

Foreningens aktiver tilhører foreningen som juridisk person, og den hæfter som sådan for opfyldelsen af sine forpligtelser.

Hverken bestyrelsesmedlemmer eller medlemmer af foreningen hæfter for foreningen, ligesom hverken bestyrelsesmedlemmer eller medlemmer af foreningen har nogen ejendomsret over noget foreningen tilhørende.

§ 17 – Referater

Over bestyrelsens møder laves der referater, der godkendes på det følgende bestyrelsesmøde. Referaterne er til internt brug for bestyrelsen og offentliggøres ikke.

§ 18 – Underaktiviteter

Bestyrelsen for 3PDK kan godkende at der oprettes underaktiviteter i foreningen. Disse registreres med selvstændigt P nr.

Aktivitetsudvalget udarbejder en forretningsorden, som skal godkendes af bestyrelsen i 3PDK. Udvalget disponerer over de midler der kommer ind via aktiviteterne i h.t. disse vedtægters § 2. Det er kassereren i bestyrelsen for 3PDK, som varetager alt det praktiske omkring økonomien, via en separat bankkonto. Ved udbetalinger over kr. 10.000 skal mindst 2 aktivitetsudvalgsmedlemmer godkende dette, ligesom formanden for 3PDK også skal godkende udbetalingen.

Aktivitetsudvalget forsyner kassereren med et udkast til budget for det kommende kalenderår, mindst 2 måneder før den ordinære generalforsamling i 3PDK.

Der afholdes minimum et årligt møde i aktiviteten, hvor der vælges et aktivitetsudvalg, som konstituerer sig selv. Kun medlemmer af 3PDK er opstillings- og stemmeberettigede. Mødet indkaldes elektronisk med mindst 4 ugers varsel, og indeholder en dagsorden med mindst disse punkter:

- 1) Orientering fra udvalget
- 2) valg af medlemmer til udvalget
- 3) evt.

Der skal skrives dato, tidspunkt og link til mødet, da det afholdes elektronisk.

Aktivitetsudvalget afholder møder henover året i h.t. forretningsordenen.

For at bidrage eller deltage i aktiviteten, rettes henvendelse til de valgte personer, der varetager aktivitetens opgaver. Personerne bag aktiviteten findes ved at gå underaktivitetens hjemmeside eller Facebook eller lignende medies side. Kan man ikke finde frem til denne, er man velkommen til at kontakte info@3p.dk.



Kassereren i 3PDK forsyner aktivitetsudvalget med medlemsliste og økonomi overblik efter aftale.

Bestyrelsen i 3PDK udpeger et bestyrelsesmedlem til at varetage den løbende kontakt med Aktivitetsudvalget.

En underaktivitet kan opløses på to forskellige måder. Enten kan 3PDK vælge at opløse underaktiviteten eller underaktiviteten kan selv vælge at underaktiviteten nedlægges.

Ved opløsning af en underaktivitet, ud fra ønsket fra underaktivitetens side, overføres evt. midler til en nystartet forening med samme formål som beskrevet i forretningsordenen for underaktiviteten. Hvis der en sum på mere end kr. 10.000 kræver det formanden for 3PDK's godkendelse at beløbet overføres. En evt. afvisning kan ankes til 3PDK's generalforsamling. Hvis der ikke stiftes en ny forening, overtager 3PDK foreningen midlerne.

Såfremt bestyrelsen i 3PDK ikke mener at underaktiviteten lever op til 3PDK's formålsparagraf, kan bestyrelsen i 3PDK nedlægge underaktiviteten. Dette skal forelægges næste generalforsamling til endelig godkendelse.

§19 - Lokalafdelinger

Bestyrelsen for 3PDK kan godkende at der oprettes lokalafdelinger i foreningen. Disse registreres med selvstændigt P nr.

Lokalafdelinger skal til enhver tid følge vedtægterne for 3PDK.

Der nedsættes et aktivitetsudvalg, se nedenfor, som følger den af 3PDK's bestyrelse besluttede forretningsorden for lokalafdelinger.

Der afholdes minimum et årligt møde i lokalafdelingen, hvor der vælges et aktivitetsudvalg, som konstituerer sig selv. Kun medlemmer af 3PDK er opstillings- og stemmeberettigede. Mødet indkaldes elektronisk med mindst 4 ugers varsel, og indeholder en dagsorden med mindst disse punkter:

- 1) Orientering fra udvalget
- 2) valg af medlemmer til udvalget
- 3) evt.

Der skal skrives dato, tidspunkt og sted (hvis mødet afholdes fysisk) eller link (hvis møde afholdes elektronisk).

Aktivitetsudvalget afholder møder hen over året i h.t. forretningsordenen.

For at blive medlem i lokalforening skal der rettes henvendelse til aktivitetsudvalget. Det er ikke påkrævet, men ønskeligt, at personen også er medlem af 3PDK.

Bestyrelsen i 3PDK udpeger et bestyrelsesmedlem til at varetage den løbende kontakt med lokalafdelingen.

Økonomi i lokalafdelinger

Som udgangspunkt har lokalafdelingerne ingen selvstændig økonomi og ingen bankkonto. Lokalafdelingen kan efter behov opkræve deltagerbetaling/entré ved særlige arrangementer for at



dække konkrete udgifter. Disse midler administreres af lokalafdelingen (typisk en økonomiansvarlig i aktivitetsudvalget) og anvendes udelukkende til lokale aktiviteter i overensstemmelse med 3PDK's formål. Der føres et enkelt regnskab over indtægter og udgifter, som på forlangende kan deles med 3PDK's bestyrelse.

En lokalafdeling kan opløses på to forskellige måder. Enten kan 3PDK vælge at opløse lokalafdelingen eller lokalafdelingen kan selv vælge at nedlægge sig selv.

Såfremt bestyrelsen i 3PDK ikke mener at lokalafdelingen lever op til 3PDK's formålsparagraf, kan bestyrelsen i 3PDK nedlægge lokalafdelingen. Dette skal forelægges næste generalforsamling til endelig godkendelse.

§ 20 - Vedtægtsændringer

Ændringer i disse vedtægter kan kun ske med 2/3's flertal af de deltagende medlemmer på en generalforsamling.

§ 21 - Opløsning

Vedtagelse af foreningens opløsning kan kun ske på en generalforsamling, hvor mindst halvdelen af samtlige stemmeberettigede medlemmer er til stede og vedtagelsen sker med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Ved foreningens opløsning skal eventuelle overskydende midler anvendes til fremme af foreningens formålsbestemmelse. Midlerne fordeles efter generalforsamlingens beslutning.

Vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 2.12.2025